

Terms of Reference

MEAL Consultant

Date	August 10 th , 2023	Serial Number	RFQ-23-101
Purchase Request Number	419		

I. Position Information

Title of Consultancy:	Monitoring, Evaluation and Learning (MEAL) Expert
Project Name:	Enhancing STEAM culture among Jerusalemite students through several extracurricular activities.
Reports to:	Project Manager
Duty Station:	EJ-YMCA HQ office – Jerusalem – Nablus Road / and remote.
Type of Appointment:	Individual Service Contract
Period of assignment:	August 2023 – November 2024

II. Background

Organizational Background: The East Jerusalem Young Men's Christian Association (EJ-YMCA) founded in 1948, is a vibrant and integral part of the Palestinian social movement and a leader among Palestinian Non-Governmental Organizations. It is an independent, neutral and professional organization, affiliated with the global YMCA movement. As a member of the World Alliance of YMCAs, the EJ-YMCA is committed to a unique vision of community, based on the universal values of human dignity, peace, and justice. Driven by its mission *“to develop and empower youth and communities to reach their full potential in mind, body and spirit based on Christian values”* and after decades of work, the EJ-YMCA has become deeply rooted in the Palestinian society through running a variety of programs based on local priorities in areas of: athletics, employment, rehabilitation, advocacy, youth participation, and women empowerment.

The EJ –YMCA runs three Community Centers in East Jerusalem, Beit Sahour, and Ramallah. These centers work on enhancing physical health of their members, through providing access of sports facilities and activities; the revenues of the community centers contribute to the service provision of EJ-YMCA overall programs targeting youth, women and children.

In addition to the community center, the EJ-YMCA also runs a Vocational Training Center in Jericho, a Rehabilitation Center in Beit Sahour, the Women Development Program in Ramallah, and the Joint Advocacy Initiative, these programs have a wide reach to the different Palestinian cities and village. In addition, the EJ-YMCA runs a Career Advancement Center in Jerusalem, with focus on empowering youth of the Holy City and upskill them to access the labour market.

Project Background/Description: *This assignment is part of the project “Enhancing STEAM culture among Jerusalemite students through several extracurricular activities” implemented by (East Jerusalem YMCA (Lead application) and Burj Al Laqlaq (co-applicant), and Enabel – the Belgian Development Agency, funded by the Government of Belgium.*

The project mainly aims at:

- 1- Enhancing access of Palestinian children and youth to quality education and acquire STEAM, soft and life skills and 21st century skills.
- 2- Youth have increased knowledge and skills to effectively participate in problem solving initiatives that address global challenges such as climate change and citizenship.

III. Scope of work

Under the supervision and guidance of the Project Manager, and in close consultation with the Project team, the MEAL expert will ensure the development of monitoring and evaluation tools, ensuring that monitoring and evaluation arrangements comply with donor agreements and project requirements (M&E framework design and planning, data collection and management, accountability, evaluation, learning). S/he will also contribute to building a constructive learning environment at all project levels, promoting good practices and key recommendations for ensuring sustainability, lessons learned and ideas for future interventions.

More specifically, the Expert will work with the project team to develop and promote the use of the MEAL system to ensure that:

1. Data on project activities is collected in a systematic way, consolidated, analysed and shared to support project management.
2. Mechanisms for upwards (donors) and downwards (beneficiaries) accountability are in place.
3. Evidence-based data is available to measure the results and impact of the project activities.
4. Learning from project is captured and is applied to improve ongoing & future activities and projects.

IV. Expected outputs

The M&E expert is expected to design and deploy a comprehensive MEAL framework ensuring project quality and donor reporting, as well as promoting and fostering a culture of shared learning and accountability within the project team (including project’s partners).

The MEAL expert will be responsible of the following tasks (not exhaustive list):

1. Design the project M&E Framework

- Update the Theory of Change of the project, in line with the logical framework;
- Evaluate the needs of the project in terms of monitoring tools, data collection and reporting;
- Harmonize EJ-YMCA and donor’s M&E requirements/indicators/targets;

- Develop a robust M&E plan, including adequate disaggregation, data collection tools and methodology, data flow maps for all project indicators;
- Set-up a baseline informing the initial value of project indicators that are lacking and fine-tune indicators listed in the original logical framework of the project documents;

2. Ensure implementation of M&E plan and framework

- Monitor project M&E plan with continuous updates of project indicators to systematically document performance and identify areas for improvement;
- Support project team in planning and implementing project reviews to analyse progress made against original targets, as well as relevance of activities according to the evolution of the context;
- Build the capacity of the Project staff to ensure that M&E tools and processes are understood, properly implemented and correctly used in the progress reports.

3. Contribute to a constructive learning environment, promote good practices and produce analysis

- Support the development of relevant accountability initiatives through the project as well as strengthen the effort to document the impact the project activities;
- Build the capacity of the project team, in particular the M&E staff in sharing lessons learned from M&E data, communicating recommendations and regularly following up the implementation of these recommendations;
- Support the development of case studies, including descriptions of what changed, how the change came about, the contribution of the project intervention, wider contributions and lessons learned.

v. Timeframe and Estimated workday duration

- The timeframe of the project implementation is June 2023 – November 2024.
- Working days will be negotiated based on provided offer.

VI. Duty Station:

- The consultant will perform the assigned tasks remotely/ home based, with some field visits.

VIII. Disbursement of payments

- Upon completion of deliverable I – 40%
- Upon completion of deliverable II – 40%
- Upon completion of deliverable III – 20%

IX. Qualifications

Education:

- Master degree in Education, political or social science, international development, monitoring and evaluation

Experience:

- A minimum of 7 years of relevant experience in international cooperation and project management and development
- At least 10 assignments in M&E framework design and implementation. Experience with European-Union funded projects will be an asset.
- At least 5 relevant assignments in MENA, Experience in Libya will be an asset
- Experience in projects related to resilience and recovery would be an asset

Language:

- Fluency in Arabic and English language (spoken and written) is required

Analysis and Evaluation Scoring:

40% financial evaluation and 60% technical evaluation.

Submission Requirements:

Technical proposal

- Personal CV, indicating all past experience from similar projects, as well as the contact details (email and telephone number) of the Candidate and at least three (3) professional references.
- Motivation letter, and at least 1 recommendation letter of previous employers.

Financial proposal

- The offer must be submitted in Euros, indicating the cost per day including VAT.
- The service provider must be able to submit a valid Deduction at Source Certificate, a tax invoice, and clearing invoice (Maqassa) for Jerusalem. Otherwise, EJ-YMCA will deduct income tax rate and submit to Income tax department on behalf of the service provider according to regulations valid in East Jerusalem.
- The consultant should propose his/her work plan based on the project timeframe mentioned

Submission of proposals:

All offers are to be submitted in sealed and stamped envelopes no later than **Thursday August 17, 2023, 12:00 pm** to the following address:

Career Advancement Centre

EJ-YMCA – HQ Office – 82 Nablus Street – Jerusalem.

Important Notes:

- EJ-YMCA reserves the right to reject all bids, and to decide not to pursue this procurement.
- EJ-YMCA reserves the right to split the bid.
- EJ-YMCA is not obliged to procure the lowest priced offer, when the lowest price does not offer the best overall value and all other factors considered.
- EJ-YMCA has the right to cancel or re-tender this TOR without explaining the reasons.
- EJ-YMCA reserves the right to interview candidates, request supporting documentation for experience and expertise, and/or request additional information or documentation that could facilitate the selection. Should EJ-YMCA determine interviews are needed, only shortlisted applicants shall be contacted for an interview.
- In addition to reviewing the financial and technical applications, EJ-YMCA will review the qualifications of the specific individual(s) wishing to fulfill the role.
- EJ-YMCA may select more than one consultant to complete the full scope of this TOR.
- All Documents must be submitted signed and stamped.

For more Information, please contact:

Procurement Coordinator: Manar Sous
Email: msous@ej-ymca.org
Mobile No: 0562610010

Name of Service Provider in Arabic (As an individual or as a company) اسم المورد باللغة العربية		
Name of Service Provider in English (As an individual or as a company) اسم المورد باللغة الانجليزية		
Address (Province, District, Street) العنوان (المحافظة، المنطقة، اسم الشارع)		
Registration Number رقم المشتغل المرخص		
Telephone رقم الهاتف		
Email Address البريد الالكتروني		
Contact Person الشخص المخوّل بالمتابعة	Name الاسم	
	Position المسمى الوظيفي	
	Mobile No رقم الخليوي	
	WhatsApp No رقم الواتساب	
	Email Address البريد الالكتروني	
Person Authorized to sign الشخص المخوّل بالتوقيع	Name الاسم	
	Position المسمى الوظيفي	
Validity Period of offer مدّة سريان العرض		

<p>Financial Offer: <i>All prices should be in EUR including VAT</i></p> <p>العرض المالي: تكون المبالغ الواردة في العطاء بعملة اليورو وشاملة لضريبة القيمة المضافة</p>	<p>Price Per Hour (EUR):</p> <p>سعر الساعة التدريبية الواحدة باليورو:</p>	<p>Working days available:</p> <p>أيام الأسبوع المتاحة:</p>	<p>Working hours available:</p> <p>ساعات العمل المتاحة:</p>	<p>Comments:</p> <p>ملاحظات:</p>

Date التاريخ	
Signature and Stamp التوقيع والختم	

إرشادات للمورد للمشاركة في عطاءات توريد سلع \ خدمات الى جمعية الشبان المسيحية - القدس
ملاحظة: تعتبر هذه الإرشادات جزءاً لا يتجزأ من وثائق العطاء ويجب الاطلاع عليها من قبل المورد لضمان الالتزام بشروط العطاء وإرشادات التسليم للتأهل للخضوع لعملية التقييم.

إرشادات عامة:

1. يعمل المورد على تعبئة "نموذج عرض السعر" في الخانة المخصصة للسعر ومقابل كل بند متوفر لديه.
2. يتغاضى المورد عن تعبئة السعر للبند غير المتوفرة لديه مع إدراج ملاحظة بأن البند غير متوفر.
3. يلتزم المورد بالسعر المطروح على مدار الفترة التعاقدية وبعدم اجراء أي تعديل عليه.
4. تسلم العطاءات بالظرف المغلق والمختوم إلى مقر الجمعية الكائن في القدس، شارع نابلس، مبنى جمعية الشبان

المسيحية - القدس \ مركز التطوير المهني.

5. تكون المبالغ الواردة في العطاء بعملة اليورو وشاملة لضريبة القيمة المضافة.
6. يلتزم المورد بتقديم أسعاره باستخدام نموذج عرض السعر المرفق، وسيتم استبعاد العروض غير المستوفية لهذا الشرط.
7. يلتزم المورد بالموعد النهائي المحدد لتقديم عرض السعر، ولن يتم النظر في العروض المقدمة بعد انقضاء هذه المهلة.
8. يتحمل المورد جميع التكاليف المرتبطة بإعداد وتقديم العطاء، ولا تتحمل جمعية الشبان المسيحية - القدس تحت أي ظرف مسؤولية أي من هذه التكاليف، بغض النظر عن نتائج أو سير عملية استدراج وتحليل العروض.
9. يجوز للجنة المشتريات \ العطاءات تجزئة العطاء للحصول على أفضل الأسعار.
10. يجوز للجنة المشتريات \ العطاءات الغاء العطاء كلياً أو جزئياً إذا وجدت في ذلك منفعة للجمعية.
11. عند التقدم بعرض التنفيذ فإن المتقدم للعطاء يقبل بدون أي تحفظ الشروط العامة بما فيها الملاحق. يجب دراسة كافة التعليمات والنماذج الملحقة والمواصفات بغية الامتثال لها والرجوع إليها عند الضرورة وختم وتوقيع كافة الاوراق التي يتكون منها هذا العرض.

12. يلتزم المورد بمدونة السلوك الخاصة بالمتعاقدين وبمدونات الجمعية كافة. لمراجعة السياسات يرجى اتباع الرابط التالي:

<http://ej-ymca.org/en/resources/policies-and-guidelines>

13. يجب أن تكون العروض واضحة مع ضرورة التوقيع والختم بجانب أي تصحيح خطي أو أي تصحيح باستخدام المزيل.
14. يجب أن تكون العروض مكتملة، موقعة، مؤرخة ومختومة على جميع الصفحات.
15. تقوم جمعية الشبان المسيحية - القدس بتقييم العروض ومقارنتها حسب النظام التالي:

أ. التقييم الإداري: يتم مراجعة عروض الأسعار وفق امثالها الإداري من حيث ضرورة أن تشمل كافة المعلومات المطلوبة

المشار إليها في قسم المعلومات المطلوبة وحسب متطلبات العطاء وأقسام تقديم العطاء. إن الفشل في تلبية أي من

هذه الشروط قد يتسبب في استثناء العرض.

ب. التقييم الفني: سيتم تقييم العروض وفقاً للسيرة الذاتية للخبير.

ت. التقييم المالي: يتم تقييم العروض على أساس التكلفة المطروحة، شروط الدفع، والقيمة مقابل المال.

16. للمساعدة في عملية الفحص، التقييم ومقارنة العروض، يحق لجمعية الشبان المسيحية - القدس، وبما تراه مناسباً، الطلب من مقدمي العطاءات تقديم شرح حول عروضهم. ويتم طلب الاستيضاح والرد عليه بشكل خطي ودون تغيير في السعر أو المواد المدرجة في العرض المقدم ما لم يكن هناك شروط إضافية أفضل أو عرض نهائي يُقدم خطياً.

17. يحق لجمعية الشبان المسيحية - القدس عند ترسية العطاء زيادة أو تخفيض الكميات المطلوبة بنسبة لا تزيد عن 25% من السلع المدرجة في العطاء دون إحداث أي تغيير على سعر الوحدة أو أية شروط وأحكام أخرى.

18. تتوقع جمعية الشبان المسيحية - القدس الالتزام بالجدول الزمني التالي، ويبقى هذا الجدول قابل للتعديل:

- الإعلان عن العطاء: الخميس، 10 آب 2023

- تقديم العروض: الخميس، 17 آب 2023 - 12:00 ظهراً

19. يكون المورد الذي يرسو عليه العطاء ملزماً بتقديم نوعية الفواتير التالية بحسب الطلب:

a. فاتورة ضريبية بحسب القانون المعمول به في الضفة الغربية أو بالقدس.

b. فاتورة مقاصة في حال كان المورد الذي يرسو عليه العطاء مشغولاً مرخصاً مسجلاً بالضفة الغربية.

20. يكون على المورد الذي يرسو عليه العطاء ملزماً بتقديم "شهادة خصم من المصدر سارية المفعول" خلال الفترة التعاقدية.

وفي حال عدم استيفاء هذا الشرط، يتم اقتطاع قيمة الضريبة من المورد.